



**Αξιότιμοι Συνάδελφοι,
Αγαπητά μέλη του ΠΣΕΥ,**

Σας ενημερώνουμε ότι η ανανέωση της ετήσιας συνδρομής σας για το 2026 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως και το **Σάββατο 28 Φεβρουαρίου 2026**. Υπενθυμίζεται ότι η καταβολή της ετήσιας συνδρομής είναι υποχρεωτική από το 2015 και εφεξής, έτος κατά το οποίο ο Σύλλογος κατέστη Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΦΕΚ Β' 3477/23.12.2014 - Οργάνωση και λειτουργία Πανελληνίου Συλλόγου Επισκεπτών Υγείας (Π.Σ.Ε.Υ.)). Σύμφωνα με το σχετικό ΦΕΚ, κάθε Επισκέπτης Υγείας υποχρεούται, από το έτος λήξης του πτυχίου του και μετά, να εγγράφεται στον Σύλλογο (προκειμένου να λάβει άδεια άσκησης επαγγέλματος), και να καταβάλλει την ετήσια συνδρομή του. Κατά συνέπεια, **η μη καταβολή ετήσιας συνδρομής συσσωρεύεται ως οφειλή προς τον Σύλλογο από το 2015 και μετά. Η διαδικασία της ανανέωσης γίνεται πλέον αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας μητρώου μελών του ΠΣΕΥ**. Σε περίπτωση που είστε ήδη μέλος του Συλλόγου, **δεν απαιτείται νέα εγγραφή**· αρκεί η σύνδεση στην πλατφόρμα μέσω της επιλογής «Είσοδος μελών ΠΣΕΥ».

Επιπλέον, σύμφωνα με τον Νόμο 4058/2012 (ΦΕΚ 63/Α/22-3-2012 - Άρθρο 40, σελίδα 1707) η **κατάθεση της Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος** στον Σύλλογο, αποτελεί **νομική υποχρέωση** για όλα τα μέλη που ασκούν το επάγγελμα. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση ελέγχου από αρμόδιο φορέα ή αρχή, ο Σύλλογος δεν δύναται να εκδώσει βεβαίωση γνησιότητας των στοιχείων, εφόσον δεν έχει προηγουμένως κατατεθεί η άδεια. Η μη συμμόρφωση μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα στην αναγνώριση της επαγγελματικής ιδιότητας και στην έκδοση επίσημων εγγράφων από τον Σύλλογο.

Με εκτίμηση,

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΣΕΥ / ΝΠΔΔ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που κάποιος/α είναι ήδη μέλος του Συλλόγου, δε χρειάζεται να κάνει εκ νέου εγγραφή μέλους, αλλά θα συνδεθεί κανονικά στο ψηφιακό μητρώο μελών στη σελίδα είσοδος μελών ΠΣΕΥ: <https://mitroo.psey.gr/login.php> (για τις σχετικές οδηγίες συμβουλευτείτε παρακάτω την ενότητα "Βήματα ανανέωσης της συνδρομής και επικαιροποίηση του προφίλ μέλους").

Βήματα ανανέωσης της συνδρομής και ανανέωση των πληροφοριών του προφίλ μέλους

Ο ΠΣΕΥ, στο πλαίσιο της αναβάθμισης και βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα μέλη του, προχώρησε στην ενεργοποίηση της ψηφιακής πλατφόρμας μητρώου μελών, με στόχο την αυτοματοποίηση της διαδικασίας ανανέωσης των συνδρομών και της έκδοσης βεβαιώσεων/ταυτοτήτων μέλους, καθώς και γραμματίων είσπραξης (αποδείξεων πληρωμής συνδρομής). Καθώς τα στοιχεία των μελών και οι παλαιότερες συνδρομές μεταφέρθηκαν στο νέο σύστημα από το προηγούμενο αρχείο που τηρούσε ο ΠΣΕΥ, ενδέχεται να υπάρχουν σφάλματα ή αποκλίσεις στα καταχωρημένα δεδομένα. Σε περίπτωση που διαπιστώσετε έλλειψη στην προσωπική σας καρτέλα στο μητρώο ή πληροφορία που δεν μπορείτε να τροποποιήσετε οι ίδιοι/οι ίδιες, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε άμεσα με τη γραμματεία στο info@psey.gr.

1. Σύνδεση στο Ψηφιακό Προφίλ Μελών του ΠΣΕΥ

Συνδεθείτε στο προφίλ σας με το email που έχετε δηλώσει στον **Σύλλογο**. Μπορείτε επίσης να μεταβείτε στο προφίλ σας μέσω της ιστοσελίδας του ΠΣΕΥ: **Αρχική** ⇒ **Περιοχή Μελών** ⇒ **Είσοδος Μελών**. Σε περίπτωση που συνδέεστε για πρώτη φορά στο **ψηφιακό προφίλ μελών** ή δεν θυμάστε τον κωδικό σας, επιλέξτε: **«Ξεχάσατε τον κωδικό; Επιλέξτε εδώ για Υπενθύμιση – Αποστολή»**, ώστε να λάβετε τον κωδικό πρόσβασης στο email που έχετε καταχωρήσει στον Σύλλογο.

2. Ενημέρωση προφίλ (αν δεν το έχετε κάνει ήδη)

Αφού συνδεθείτε, από το μενού επιλογών δεξιά της σελίδας:

- Ενημερώστε την καρτέλα **"Βασικά στοιχεία μέλους"**
- Ενημερώστε την καρτέλα **"Στοιχεία εργασίας - Άδεια ασκήσεως"** (οι πληροφορίες για την άδεια άσκησης θα ενημερωθούν αυτόματα από το σύστημα, μόλις ανεβάσετε ευκρινές φωτοαντίγραφο της στην καρτέλα "Αρχεία μέλους")
- Ενημερώστε την καρτέλα **"Σπουδές μέλους"** (άλλα πτυχία, πιστοποιητικά, μεταπτυχιακά κ.λπ.) - προαιρετικά
- Στο πεδίο **"Συνδρομές - Οφειλές (κωδικοί πληρωμής, αποδείξεις)"** μπορείτε να δείτε τις οφειλές σας, εάν υπάρχουν καθώς και τα έτη τα οποία έχετε εξοφλήσει. Από την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής ανανέωσης και έπειτα, θα μπορείτε να κατεβάζετε από αυτή την καρτέλα την απόδειξή σας ηλεκτρονικά)

Υπενθύμιση κωδικού εισόδου (password) ✕

* email
(Το email που έχετε δηλώσει στον ΠΣΕΥ)

* Όνομα πατρός
(πληκτρολογήστε τους 4 πρώτους χαρακτήρες)

Αποστολή κωδικού στο email

ok

Μενού Επιλογών

- Βασικά στοιχεία μέλους
- Στοιχεία εργασίας - Άδεια ασκήσεως
- Σπουδές μέλους
- Συνδρομές - Οφειλές (κωδικοί πληρωμής, αποδείξεις)
- Βεβαίωση - Δήλωση στοιχείων έτους
- Δελτίο ταυτότητας μέλους (PDF & έκδοση για Wallet)
- Αρχεία μέλους
- Αποσύνδεση

Φωτογραφία Μέλους

Πληροφορίες - Προδιαγραφές Φωτογραφίας

Ενημερώστε τη φωτογραφία σας, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί στη ταυτότητα μέλους του ΠΣΕΥ

3. Υποβολή Δικαιολογητικών

Για την ολοκλήρωση της ανανέωσης της ετήσιας συνδρομής σας, μεταβείτε στην καρτέλα "**Αρχεία μέλους**", στο μενού επιλογών δεξιά, πατήστε το κουμπί **Ανέβασμα αρχείου**, και **ανεβάστε (upload) σε μορφή jpeg ή PDF τα εξής δικαιολογητικά** (η καρτέλα αυτή εμφανίζεται όπως στην παρακάτω εικόνα):

[Ανέβασμα αρχείου](#)

Αποθηκευμένα αρχεία μέλους		
Είδος αρχείου	Ημ/νία υποβολής	Αρχείο
Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών	30-04-2025 11:37:52	2075_2025-04-30_11.37.52_0c8e9a177e.pdf
Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών	30-04-2025 11:37:26	2075_2025-04-30_11.37.27_e73c9bd477.pdf
Αποδεικτικό καταβολής συνδρομής έτους	12-03-2025 13:42:49	2075_12-03-25_13.42.49_f50367c6.pdf
Αντίγραφο Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος	12-03-2025 13:38:21	2075_12-03-25_13.38.21_bf637ba6.pdf

Στοιχεία εργασίας - Άδεια ασκήσεως

Σπουδές μέλους

Συνδρομές - Οφειλές (κωδικοί πληρωμής, αποδείξεις)

Βεβαίωση - Δήλωση στοιχείων έτους

Δελτίο ταυτότητας μέλους (**PDF & έκδοση για Wallet**)

Αρχεία μέλους

Αποσύνθεση

Φωτογραφία Μέλους

Πληροφορίες - Προδιαγραφές Φωτογραφίας

- ✓ * **Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή σχετική βεβαίωση** (να φαίνεται καθαρά ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία έκδοσης)
- ✓ * **Πτυχίο**
- ✓ **Αποδεικτικό καταβολής της συνδρομής**
(Η ετήσια συνδρομή είναι 30 ευρώ. Μέλη που ανήκουν στις παρακάτω ειδικές κατηγορίες, πληρώνουν 20 ευρώ και οφείλουν να ανεβάσουν στα αρχεία μέλους την αντίστοιχη
- ✓ **Βεβαίωση ειδικής κατηγορίας**

Δε χρειάζεται πλέον να συμπληρώνετε και να αποστέλλετε «Δήλωση μέλους»

**Το δικαιολογητικό που συνοδεύεται από αστερίσκο, μόλις ανέβει και εγκριθεί από το σύστημα την πρώτη φορά που θα ανεβάσουμε τα αρχεία μας, δε χρειάζεται να το ανεβάσουμε εκ νέου σε επόμενη ανανέωση*

Σημείωση 1: Τα αρχεία ανεβαίνουν ένα - ένα. πατώντας ανέβασμα αρχείου. Επιλέγουμε κατηγορία αρχείου (π.χ Αντίγραφο Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος) και πατάμε επιλογή αρχείου. Θα ανοίξει ένα παράθυρο για να εντοπίσουμε το αρχείο. Μόλις το βρούμε το επιλέγουμε και πατάμε ανέβασμα αρχείου. Τα αρχεία που έχουν ανέβει επιτυχώς, φαίνονται όπως στην παραπάνω εικόνα.

Σημείωση 2: Μετά το ανέβασμα της απόδειξης πληρωμής στα αρχεία μέλους, απαιτούνται 1-3 εργάσιμες ημέρες για την έγκριση της πληρωμής από το σύστημα.

Σημείωση 3: Βεβαιωθείτε ότι τα αρχεία που θα ανεβάσετε είναι ευκρινή και ότι εμφανίζουν καθαρά όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, χωρίς περικοπές ή θολά σημεία.

Απαραίτητο αρχείο για να μπορέσει να εκδοθεί η ταυτότητα μέλους είναι και η Φωτογραφία (έγχρωμη, τύπου ταυτότητας - πρόσφατη). Όπως βλέπετε και στην παρακάτω εικόνα, κάτω από το μενού επιλογών υπάρχει η ενότητα για τη φωτογραφία μέλους. Παρακαλείσθε να συμβουλευτείτε τις προδιαγραφές του αρχείου, να επιλέξετε το κατάλληλο αρχείο και να πατήσετε «Αποθήκευση φωτογραφίας». Μετά την ανάρτηση, θα ακολουθήσει ένα σύντομο διάστημα ελέγχου. Εφόσον η φωτογραφία πληροί τις προδιαγραφές, θα εμφανιστεί κανονικά στο αντίστοιχο πεδίο (στο σχετικό πλαίσιο).

A.I. [Redacted]

[Αποθήκευση αλλαγών](#)

Βασικά στοιχεία μέλους


Όνομα	[Redacted]	Τηλ κατοικίας	[Redacted]
Επίθετο	[Redacted]	Τηλ Κινητό	[Redacted]
Όνομα Πατρός	[Redacted]	email	[Redacted]
Όνομα Μητρός	[Redacted]	A.Δ.Τ.	[Redacted]
Διεύθυνση Κατοικίας	[Redacted]	AΦΜ	[Redacted]
Νομός	[Redacted]	ΑΜΚΑ	[Redacted]
Ευρύτερη περιοχή	[Redacted]		
Πόλη / χωριό / συνοικία	[Redacted]		
T.K.	[Redacted]		

[Αποθήκευση αλλαγών](#)


Menu Επιλογών

- Βασικά στοιχεία μέλους
- Στοιχεία εργασίας - Άδεια ασκήσεως
- Σπουδές μέλους
- Συνδρομές - Οφειλές (κωδικό πληρωμής, αποδείξεις)
- Βεβαίωση - Δήλωση στοιχείων έτους
- Δελτίο ταυτότητας μέλους (PDF & έκδοση για Wallet)
- Αρχεία μέλους
- Αποσύνθεση


Φωτογραφία Μέλους

 Πληροφορίες - Προδιαγραφές Φωτογραφίας

Ενημερώστε τη φωτογραφία σας, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί στη ταυτότητα μέλους του ΠΣΕΥ



Κατάσταση φωτογραφίας

- Εγκεκριμένη φωτογραφία
-  Πληροφορίες - Προδιαγραφές Φωτογραφίας

Επιλέξτε φωτογραφία από τα αρχεία σας (.jpg, .jpeg, .gif, .png) και στη συνέχεια "αποθήκευση φωτογραφίας"

[Choose file](#) [No file chosen](#)

[Αποθήκευση φωτογραφίας](#)

διαγραφή photo

Σημαντικό: Η διαδικασία ανανέωσης της ετήσιας συνδρομής πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής πλατφόρμα μελών και δεν διενεργείται πλέον δια ζώσης στα γραφεία του Συλλόγου, ούτε μέσω email με αποστολή δικαιολογητικών στο info @ pseu.gr. Δικαιολογητικά που, αντί να αναρτώνται στα αρχεία μέλους, αποστέλλονται μέσω email, δεν λαμβάνονται υπόψη στο πλαίσιο της διαδικασίας ανανέωσης της συνδρομής.

Βεβαίωση ειδικής κατηγορίας – Δικαιούχοι έκπτωσης (προκύπτουν από το [ΦΕΚ Β' 3477/23.12.2014 - Οργάνωση και λειτουργία Πανελληνίου Συλλόγου Επισκεπτών Υγείας \(Π.Σ.Ε.Υ.\)](#))

- **Άνεργοι:** βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τη ΔΥΠΑ, πρόσφατη, στην οποία να φαίνεται ότι κατά το χρονικό διάστημα που δηλώνεται/υποβάλλεται στο μητρώο του ΠΣΕΥ είστε άνεργος/η
- **Μονογονεϊκή οικογένεια*** :πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το gov.gr, με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου εξαμήνου
- **Τρίτεκνοι*** :πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το gov.gr, με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου εξαμήνου
- **Πολύτεκνοι*** :πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το gov.gr, με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου εξαμήνου

*Το μέλος που δικαιούται την έκπτωση είναι ο γονέας. Εξαρτώμενα τέκνα μονογονεϊκής, τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας δε δικαιούνται την έκπτωση.

Η εξόφληση της εγγραφής και της συνδρομής γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Alpha Bank:

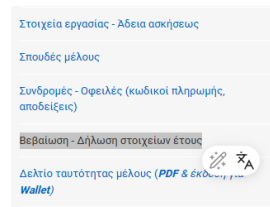
- Αριθμός λογαριασμού: 8130-0200-2010-522
- Δικαιούχος: Πανελλήνιος Σύλλογος Επισκεπτών Υγείας (Π.Σ.Ε.Υ.) ή αν ζητείται ο δικαιούχος με λατινικούς χαρακτήρες: PANELLINIOS SYLLOGOS EPISKEPTON YGEIAS PSEY ή PANELLINIOS SYLLOGOS EPISKEPTON YGEIAS (P.S.E.Y.)
- Αιτιολογία: το Ονοματεπώνυμό σας
- Για πληρωμή μέσω web banking, ο αριθμός IBAN είναι: GR 94-0140-8130- 8130-0200-2010-522
- Τα έξοδα του εκάστοτε τραπεζικού ιδρύματος επιβαρύνουν εσάς

4. Ολοκλήρωση Ανανέωσης της Συνδρομής - Έκδοση βεβαίωσης ταμειακά ενήμερου μέλους και Ταυτότητας Μέλους

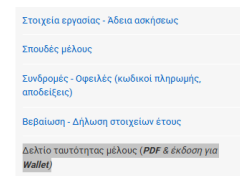
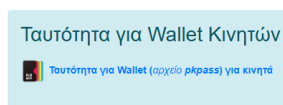
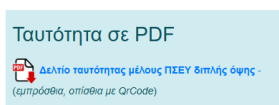
Μόλις εγκριθεί η πληρωμή σας και στο μενού, στην καρτέλα «**Συνδρομές - Οφειλές (κωδικοί πληρωμής, αποδείξεις)**», δεν εμφανίζεται πλέον οφειλή, μεταβείτε από το μενού στην καρτέλα "**Βεβαίωση – Δήλωση στοιχείων έτους**" και συμπληρώστε εντός της πλατφόρμας Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα στοιχεία που καταχωρήσατε είναι αληθή.

Μετά την υποβολή της δήλωσης, θα ενεργοποιηθεί η δυνατότητα να κατεβάσετε τη βεβαίωση:

Έτος αναφοράς	Ισχύει έως	Δημιουργήθηκε	Εκτύπωση βεβαίωσης	Υπεύθυνες δηλώσεις
2025	28-02-2026	13-03-2025 11:23:48	Εκτύπωση	υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση ηλεκτρονικά



Αντίστοιχα θα μπορείτε να κατεβάσετε την ταυτότητα μέλους επιλέγοντας από το μενού την καρτέλα "**Δελτίο ταυτότητας μέλους**"



Σημαντικό: Η βεβαίωση και η ταυτότητα μέλους δεν αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου.

Αναφορικά με τον φορέα στον οποίο εργάζεστε, μπορείτε να τον παραπέμψετε στον **έλεγχο εγκυρότητας των ηλεκτρονικών εγγράφων** (π.χ. ταυτότητα μέλους ή βεβαίωση), είτε μέσω της **ιστοσελίδας του ΠΣΕΥ**, είτε μέσω **σκαναρίσματος του QR κωδικού που αναγράφεται επάνω στο έγγραφο**. Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται μέσω του Ψηφιακού Μητρώου Μελών του Π.Σ.Ε.Υ. διαθέτουν αυτή τη δυνατότητα. Κατά συνέπεια, ο Σύλλογος δε χρειάζεται να απαντά σε μεμονωμένα αιτήματα ελέγχου εγκυρότητας εγγράφων. Παρακαλούμε όπως ενημερώσετε σχετικά τον φορέα εργασίας σας.